ЛЕСЬКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ГІМНАЗІЄЮ
ЛЕСЬКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

01.09.2023 с.Леськи № 57

Про організацію роботи з питань протидії булінгу (насильству) та створення безпечного середовища в 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-VIII, плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.2016 №214, листів Міністерства освіти і науки України «Щодо організації роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» від 29.12.2018 №1/9-790, «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству» від 18.05.2018 №1/11-5580, Лист МОН № 1/12702-23 від 24.08.23 року « Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році».

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству та булінгу заступника директора з виховної роботи Марштупу З.І.

2. Відповідальній особі Марштупі З.І.:

1) Розробити та затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі (додаток 1).

До 01.09.2023

2)Розробити та затвердити порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників,педагогічних та інших працівників закладу освіти (спільно з головою ПК, практичним психологом та соціальним педагогом за необхідності доповнити додатки 2,3)інших осіб (додаток 2).

До 01.09.2023

2.3. Розробити та затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу (додаток 3)

До 01.09.2023

3. Внести зміни до посадових інструкцій працівників закладу з урахуванням змін, зазначених в останній редакції закону України «Про освіту».

до 01.09.2023

4. Усім учасникам освітнього процесу (педагогам, обслуговуючому персоналу, батькам, учням) інформувати невідкладно директора закладу чи відповідальну особу про випадки булінгу та домашнього насильства.

У разі необхідності

5. Відповідальному за ведення сайту ліцею Некрасі О.І. розмістити на веб-сайті наступну інформацію:

– правила поведінки учнів Леськівського ліцею;

– план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

– порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, педагогічних та інших працівників закладу освіти, інших осіб;

– порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу;

– корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

До 01.09.2023

8. Організацію виконання цього наказу покласти на заступника директора з виховної роботиМарштупу З.І.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора Тетяна НАУМЕНКО

Додаток 1

до наказу директора

від 01.09.2023 № 57

План організації роботи із

запобігання й протидії булінгу в

Леськівськомуліцеї з початковою школою та гімназією

№	Тематика й форми проведення	Дата	Відповідальний	Примітка
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу				
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Останній тиждень серпня	Науменко Т.П., в.о. директора	
2	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня	Науменко Т.П., в.о. директора	
3	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): □ педагогічний персонал; □ технічний персонал.	Вересень	Науменко Т.П., в.о. директора, Марштупа З.І., заступник директора з ВР	
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Науменко Т.П., в.о. директора Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	

5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог Класні керівники	
6	Створення розділу з профілактики булінгу (цькування) у річному плані закладу й оновлення інформації та нормативних документів на сайті закладу освіти	Останній тиждень серпня	Марштупа З.І., заступник директора з ВР, відповідальна особа Некраса О.І., відповідальний за роботу сайту ліцею	
7	Підготовка методичних рекомендацій (інструктажів) для педагогів: □ з вивчення учнівського колективу; □ з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Вересень	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	
8	Оформлення тематичного стенду та класних куточків з відповідною тематикою	Вересень	Класні керівники	
9	Перегляд відеороликів «Булінг в шкільному колективі. Правова допомога» 6-9 класи	Вересень	Мигаленко Т.В., педагог соціальний	
10	Тренінг з профілактики булінгу 7-8 класи	Жовтень	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	
11	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників	Жовтень	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	

12	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Жовтень	Марштупа З.І., заступник директора з ВР	
13	Інформаційна акція для старшокласників	Листопад	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	
14	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Листопад	Науменко Т.П., в.о. директора Марштупа З.І., заступник директора з ВР	
15	Залучення до спільної роботи служби Леськівської ТГ, що займаються питаннями булінгу	Вересень Протягом року	Науменко Т.П., в.о. директора Марштупа З.І., заступник директора з ВР	
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти				
16	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Жовтень березень	Марштупа З.І., заступник директора з ВР	
17	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Вересень Січень	Науменко Т.П., в.о. директора Марштупа З.І., заступник директора з ВР	
18	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Жовтень	Мигаленко Т,В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	

19	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	Листопад	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	
20	Консультування класних керівників з питань протидії булінгу.	Протягом року	Мигаленко Т.В,, педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	
21	Використання можливостей навчальних предметів (право, історія, література, фізкультура, громадянське виховання) та міжпредметних зв'язків.	Протягом року	Марштупа З.І., заступник директора з ВР Учителі-предметники	
Робота з учнями				
22	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Марштупа З.І., заступник з ВР	
23	День толерантності (у рамках декади з правових знань). Акція «16 днів проти насилля» (згідно плану).	16.11.23 24.11.23-08.12.23	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог Класні керівники 1-11 класів Бібліотекар	
24	Залучення учнів до позашкільної роботи, спільна робота з громадськими організаціями й установами	Протягом року	Савісько Є.О., педагог-організатор, самоврядування, класні керівники	
Робота з батьками				
25	Тематичні загальношкільні батьківські	Листопад	Марштупа З.І,	

	збори		заступник директора з ВР	
26	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Мигаленко Т.В,, педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	
27	Тематичні батьківські збори в класах	Жовтень	Класні керівники	
28	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Протягом року	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти				
29	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності,інклюзивності	Вересень Грудень Травень	Адміністрація школи	
30	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Вересень	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	
31	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Вересень	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	
32	Діагностика взаємин у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Вересень	Мигаленко Т.В., педагог соціальний Попович Н.М., практичний психолог	
33	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	За необхідн.	Марштупа З.І., заступник директора з ВР	
34	Підготовка звіту про виконання плану	Грудень	Марштупа З.І.,	

	заходів з запобігання та протидії булінгу	Травень	заступник директора з ВР	
35	Узагальнення всіх методичних й інформаційних матеріалів, що сприяли підвищенню рівня роботи з даного питання	Червень	Марштупа З.І., заступник директора з ВР	

Додаток 2
до наказу директора
від 01.09.2023 № 57

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є: - систематичність (повторюваність) діяння; - наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності); - дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб **зобов'язані** повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар- друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності чи відповідальна особа

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду заяв

1.Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати заяву.

2.Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочогодня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня

Зразок заяви

В.о.директора (відповідальній особі)

Леськівського ліцею

_____

(ПІБ заявника) _____

(адреса проживання) _____

(контактний телефон) _____

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно. В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування). Вказується відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

_____ (дата) Підпис

Додаток 3

до наказу директора

від 01.09.2023 № 57

ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ПРИЧЕТНИХ ДО БУЛІНГУ

1. У разі виникнення такої ситуації учень повинен звернутися до дорослого (батьків, відповідальної особи, класного керівника, вчителя, директора закладу освіти).

2. Дорослі (батьки, або особи, які їх замінюють) надають заяву за відповідною формою директору закладу або повідомляють відповідального за виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі, заступника директора з виховної роботи.

3. Педагогічні працівники по факту виявленого правопорушення чи інших негативних проявів учнями закладу освіти, оперативно інформують адміністрацію школи.

4. Директор школи має розглянути звернення у встановленому порядку.

5. Директор школи створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.

6. Видається наказ про проведення розслідування.

7. Затверджується склад комісії з розгляду даного випадку. До складу комісії входять педагогічні працівники, батьки постраждалого та винного (за їх згодою).

8. Проводяться засідання комісії з розгляду даного випадку.

9. Результати розслідування оголошуються на засіданні комісії батькам (чи їх представникам) потерпілого та винного.

10. За результатами висновку комісії з розслідування у разі виявлення факту булінгу, а не одноразового конфлікту, дані повідомляються уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службі у справах дітей Богодухівського районної держадміністрації про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.

11. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

12. Розробляються заходи щодо здійснення соціально-педагогічного патронажу осіб, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

13. Психологічна служба надає консультативну допомогу батькам (чи їх представника)