Затверджую
В.О. директора
_____Тетяна НАУМЕНКО
01.09.2023

Заходи

щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

Леськівського ліцею з початковою школою та гімназією

Леськівської сільської ради

Черкаського району Черкаської області

на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2023	Науменко Т. П., заступник з НВР	
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2023-/2024 навчальному році»	Вересень 2023	Директор ліцею	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2023	Марштупа З. І., заступник з ВР, Савісько Є. О., педагог-організатор	
4.	Засідання Ради профілактики з питань пропуску уроків учнями під час освітнього процесу	Впродовж навчального року	Марштупа З. І., заступник з ВР	
5.	Організувати контроль за	Упродовж	Адміністрація	

	відвідуванням учнями навчальних занять.	2023-2024 навчального року	ліцею	
6.	Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування ліцею здобувачами освіти	Упродовж 2023-2024 навчального року	Адміністрація ліцею, шкільна психологічна служба	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2023-2024 навчального року	Марштупа З. І., заступник з ВР	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Вересень 2023, листопад 2023, квітень 2024	Марштупа З. І., заступник з ВР	
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов навчання, проживання, виховання та утримання дітей	Вересень 2023, березень 2024	Психологічна служба, класні керівники 1-11 класів	
10.	Аналіз роботи учнівського самоврядування з питання відвідування учнями навчальних занять	Листопад 2023, березень 2024	Марштупа З. І., заступник з ВР, Савісько Є. О. , педагог-організатор	
11.	Нарада при директорові Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Щомісячно	МарштупаЗ. І., заступник з ВР	
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо виконання Законів України «Про освіту» та «Загальну середню освіту»	Упродовж 2023-2024 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
13.	Щоденно та поурочно запорнювати журнал обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2023-2024 навчального року	Вчителі-предметники та класні керівники 1-11 класів	
14.	На нараді при директору аналізувати роботу з організації відвідування занять здобувачами освіти та прийняття відповідних ріщень	Упродовж 2023-2024 навчального року	Марштупа З. І., заступник з ВР та класні керівники 1-11 класів	

15.	Проводити співбесіди з класними керівниками, які мають недоліки з питання відвідування учнями ліцею	Упродовж 2023-2024 навчального року	Адміністрація ліцею	
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи ліцею щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2023	Класні керівники 1-11 класів	
17.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Грудень 2023 Травень 2024	Директор ліцею	