ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної
ради Леськівського ліцею
від «31» 08 2023 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. директора
від «31» 08 2023 № 62

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЛЕСЬКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ГІМНАЗІЄЮ ЛЕСЬКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАТІ



ЗМІСТ

1. Загальні положення.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльностіпедагогічних працівників.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльностікерівних працівників закладу освіти.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективногоуправління закладом освіти.

9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумнепристосування.

10. Вивчення та самооцінювання якості освіти.

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2030 року, Статуту закладу освіти та інших нормативнихдокументів.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

1.2.1. Положення - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети;

1.2.2. Стратегія - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті;

1.2.3. Процедура - офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь;

1.2.4. Механізм - комплексний процес, спосіб організації;

1.2.5. Критерії - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);

1.2.6. Правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудьдії;

1.2.7. Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось;

1.2.8. Моніторинг якості освіти - система послідовних і

систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей;

1.2.9. Інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

1.2.10. Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

1.2.11. Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

1.2.12. Фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

1.2.13. Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

1.2.14. Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;

1.2.15. Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього

процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

1.2.16. Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

1.3. Колегіальним органом управління Леськівського ліцею з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

1.4.1. стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

1.4.2. систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

1.4.3. критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

1.4.4. критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльностіпедагогічних працівників;

1.4.5. оприлюднені критерії, правила і процедури оцінюванняуправлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

1.4.6. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управліннязакладом освіти;

1.4.7. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради

Черкаського району Черкаської області базується на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньоїдіяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозоростіпроцедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.1. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освітипередбачають здійснення таких процедур і заходів:

1) удосконалення планування освітньої діяльності; підвищення якості знаньздобувачів освіти;
2) посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищенняквалiфікації педагогічних працівників;
3) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітньогопроцесу та підтримки здобувачів освіти;
4) розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективностіуправління освітнім процесом;
5) забезпечення публічності інформації про діяльність закладу; створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.2. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

1) якість освіти;
2) рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої

діяльності;

3) якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об’єктивності оцінювання.

2.3. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області включає:

1) послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління: планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу;

2) визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетнихцілей та розробка планів їх реалізації;

3) організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

4) контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

5) коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2.4. Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

1) самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;

2) контроль якості результатів навчання та об’єктивності оцінювання;

3) контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

2.5. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Леськівському закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Леськівської сільської ради Черкаського району

Черкаської області є:

1) досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
2) відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
3) якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
4) показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2.6. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області:

1) оновлення методичної бази освітньої діяльності;
2) контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
3) моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
4) створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області

Система забезпечення академічної доброчесності в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

3.1.1. посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3.1.2. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3.1.3. надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

3.1.4. контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

3.1.5. об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

3.2.1. самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

3.2.2. посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок,тверджень, відомостей;

3.2.3. постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;

3.2.4. надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам(особам, які їх замінюють).

3.3 Порушенням академічної доброчесності в Леськівському закладі загальної середньої освіти I-III ступенів вважається:

3.3.1. академічний плагіат;

3.3.2. фабрикація;

3.3.3. списування;

3.3.4. обман;

3.3.5. хабарництво;

3.3.6. відмова своєчасно надавати інформацію (усно або

письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;

3.3.7. необ’єктивне оцінювання;

3.3.8. невиконання обов’язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

3.4. Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області включають:

3.4.1. ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;

3.4.2. ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;

3.4.3. проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсамий об’єктами інтелектуальної власності;

3.4.4. включення до планів роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливлюють порушення академічної доброчесності;

3.4.5. розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

3.5. Виявлення порушень академічної доброчесності в Леськівському закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів здійснюється

відповідно до положення про академічну доброчесність (наказ від 27.08.2021 № 58 «Про затвердження положення про академічну доброчесність»).

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до директора закладу. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії, яка створюється наказом директора і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти).

До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Склад комісії погоджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується наказом керівника. Терміповноважень Комісії – 1 рік. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

3.6. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

3.6.1. ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

3.6.2. особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

3.6.3. знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

3.6.4. оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачаєврахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
2) здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, заклад, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями

демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність вжитті класу і закладу, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- ✓ контролююча - визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- ✓ навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- ✓ діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- ✓ стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

- ✓ виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- ✓ характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість,цілісність;
- ✓ якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- ✓ сформованість предметних умінь і навичок;
- ✓ рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- ✓ досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- ✓ самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- ✓ повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
- ✓ глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- ✓ гнучкість знань - уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- ✓ системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності,тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- ✓ міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- ✓ Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і наукиУкраїни від 19 серпня 2016 року № 1009;

- ✓ Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МО

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (рівневому) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 та 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255).

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

У Леськівському ліцеї використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо. Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою. Тематична оцінка у 5-11(12)-х класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. Учень (учениця) має право на підвищення семестрової оцінки. При цьому потрібно мати на увазі, що відповідно до Положення про золоту медаль "За високі досягнення в навчанні" та срібну медаль "За досягнення в навчанні", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306 та погоджено Міністерством юстиції України № 354/26799 від 31.03.2015, підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження випускників золотою або срібною медалями.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

5.1. Вимоги до педагогічних працівників Леськівського ліцею встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року.

5.2. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).

5.3. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічнихпрацівників у Леськівському ліцеї є:

5.3.1. стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;

5.3.2. освітній рівень педагогічних працівників;

5.3.3. результати атестації;

5.3.4. систематичність підвищення кваліфікації;

5.3.5. наявність педагогічних звань, почесних нагород;

5.3.6. наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статейтощо;

5.3.7. участь в експериментальній діяльності;

5.3.8. результати освітньої діяльності;

5.3.9. оптимальність розподілу педагогічного навантаження;

5.3.10. показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів Леськівського ліцею шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.4. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту".

Воно здійснюється за такими видами:

- ✓ довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- ✓ короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація, сертифікація.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено втаблиці (додаток 1).

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадахвиключно за його ініціативою.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності

керівних працівників закладу освіти

6.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

6.2. Управління процесом забезпечення якості освіти в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

6.3. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в Леськівському ліцеї включає:

6.3.1. ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

6.3.2. призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

6.3.3. навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

6.3.4. формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;

6.3.5. формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальнийрік тощо);

6.3.6. визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньоїсистеми забезпечення якості освіти;

6.3.7. розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішнінормативні основи закладу освіти);

6.3.8. визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;

6.3.9. удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

6.4. Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Леськівському ліцеї є директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти.

З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

6.4.1. виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (завуч, координатор програм, керівник методоб'єднання);

6.4.2. проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників закладу освіти навичкам роботи для

забезпечення якості освітнього процесу;

6.4.3. розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

6.5. Критерії ефективності управлінської діяльності в Леськівському ліцеї щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

1) наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітньогопроцесу (освітня програма);
2) топтимальність та дієвість управлінських рішень;
3) керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
4) формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використанняінваріантної, варіативної складової);
5) підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
6) кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
7) наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

6.6. Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

1) саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінськоїдіяльності;
2) стратегічне планування базується на положеннях концепції

розвитку закладу,висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;

3) річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
4) здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
5) забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводумолодих спеціалістів;
6) поширення позитивної інформації про заклад;
7) створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні тагігієнічні);
8) застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
9) забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітньогопроцесу;
10) позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників;
11) інформаційна система для ефективного управління закладом освіти.

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках: впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу; комп'ютеризація освітнього процесу

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально- технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів

загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

Освітній процес здійснюється у 21 кабінеті, 2 майстернях, спортивному залі.

У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором,факультативів.

Бібліотечний фонд закладу нараховує 12614 примірники.

Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 87%. Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області має доступ до мережі Інтернет, баз даних у режимі on-line, електронну пошту.

8. Забезпечення наявност інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

У Леськівському закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео- аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

1) статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;
2) інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;

3) інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
4) інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації Леськівський ліцей підключений до швидкісного Інтернету.

З метою створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в Леськівському ліцеї з початковою школою та гімназією Леськівської сільської ради Черкаського району Черкаської області функціонує офіційний сайт закладу. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

1) статут закладу освіти;
2) ліцензія на провадження освітньої діяльності;
3) структура та органи управління закладу освіти;
4) кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
5) освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніхкомпонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
6) територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
7) ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладіосвіти;
8) мова освітнього процесу;
9) наявність вакантних посад;
10) матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
11) результати моніторингу якості освіти;
12) річний звіт про діяльність закладу освіти;

13) правила прийому до закладу освіти;
14) умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітнімипотребами.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

Заклад освіти забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребамиінклюзивним освітнім середовищем :

- необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж).

Заклад утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»)

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

Зокрема освітній процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми.

Навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти; лабораторне обладнання та обладнання в майстернях із чіткими та інтуїтивно зрозумілими елементами управління.

Забезпечується урахування різного впливу шкільного середовища на:

- «сенсорний досвід» дитини;
- використання кольору, світла, звуків, текстури;
- легкий доступ до інформаційно-комунікативних технологій.

Здобувачі освіти мають вдосталь часу, щоб надати відповідь на питання; використання навчального програмного забезпечення, яке має вказівки/застереження, коли здобувач освіти робить неправильний вибір.

Дизайн закладу частково забезпечує потреби здобувачів освіти з особливими освітніми потребами при підході, під'їзді та різноманітних маніпуляціях, з огляду на антропометричні характеристики, стан та мобільність користувача.

Освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам шкільної бібліотеки закладу. Для якісного соціально-психологічного та медико-психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога.

10. Вивчення та самооцінювання якості освіти

10.1. Функції самооцінювання:

10.1.1. отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку;

10.1.2. упорядкування інформації про стан і динаміку якості

освітнього процесу;

10.1.3. координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об’єднання, творчі групи), задіяних у процедурах моніторингу.

10.2. Види самооцінювання:

10.2.1. моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;

10.2.2. моніторинг педагогічної діяльності;

10.2.3. моніторинг за освітнім середовищем;

10.2.4. моніторинг управлінської діяльності.

10.3. Напрями самооцінювання:

10.3.1. узгодження управління (якщо заклад відповідає певним стандартам в освіті,автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);

10.3.2. діагностика або визначення рівня академічних навичок учнів незалежно відїх особистості;

10.3.3. вивчення діяльності (включає заміри «входу» і «виходу» системи);

10.3.4. статичний показник (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямами діяльності закладу, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);

10.3.5. динамічний показник (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);

10.3.6. психологічний показник (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);

10.3.7. внутрішній показник ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з’явитися у майбутньому);

10.3.8. самооцінювання освітніх систем (оцінювання стану

системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);

10.3.9. педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії вчителя й здобувача освіти в організації і здійсненні освітнього процесу);

10.3.10. освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);

10.3.11. учнівське самооцінювання (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння здобувачами освіти знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);

10.3.12. самооцінювання загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки здобувачів освіти за основними навчальними дисциплінами);

10.3.13. моніторинг результативності освітнього процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

10.4. Форми самооцінювання:

10.4.1. самооцінка власної діяльності на рівні педагога, здобувача освіти, адміністратора;

10.4.2. внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об’єднань закладу;

10.4.3. зовнішнє оцінювання діяльності.

10.5. Етапи проведення самооцінювання

Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи закладу на кожен навчальний рік.

Самооцінювання включає три етапи:

а) підготовчий — визначення об’єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

10.6. Виконавці

Виконавцями самооцінювання є: заступники директора, керівники методичних об’єднань закладу, члени творчих груп, педагогічні працівники певної спеціалізації, вчителі-предметники, класні керівники, представники психологічної служби закладу.

10.7. Функціональні обов’язки учасників самооцінювання

Адміністрація закладу:

10.7.1. ініціює розроблення стратегії розвитку закладу;

10.7.2. розробляє і втілює внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

10.7.3. установлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;

10.7.4. забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;

10.7.5. сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікаціїпедагогічнихпрацівників;

10.7.6. забезпечує реалізацію освітньої програми;

10.7.7. визначає шляхи подальшого розвитку закладу;

10.7.8. приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

Робоча група забезпечення якості освіти:

10.7.9. бере участь у розробленні інструментарію;

10.7.10. бере участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітньогопроцесу та професійної діяльності педагогів;

10.7.11. проводить експертизу, дослідження, анкетування, опитування та оцінюванняздобувачів освіти;

10.7.12. аналізує результати зібраної інформації;

10.7.13. веде облік результатів;

10.7.14. готує пропозиції для адміністрації щодо удосконалення освітнього процесу.

11. Заключні положення

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність зарезультат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних

аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

Стратегічне планування розвитку закладу, основане на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.

Річне планування розвитку навчального закладу формується на стратегічних засадах.

Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.

Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності закладу та доводиться до відома усіх рівнів.

Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.

Поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).

Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку здобувачів освіти та педколективу.

Застосування ІКТ-технологій у навчально-виховному процесі та повсякденному житті.

Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

12. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.

Нормативна база:

- Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;
- Закон України «Про загальну середню освіту»;

- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- Статут школи.

Додаток 1

Критерії оцінювання роботи вчителя

І. Професійний рівень діяльності вчителя

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, щовисуваються до вчителя. Має глибокі знаннязі свого Предмета.	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зісвого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2.Знання сучасних досягнень у методиці:	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; . працює заготовими ме- тодиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботиз предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики

	минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змінна краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилкиі посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. усвідомлює необхідність систематичної роботи над собоюі активно включається в ті види діяльності,які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні ізлабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації

4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології на-вчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно доінших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5.Знаннятеорії Педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовуєїх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1.Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з дітьми індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей дітей під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми

2.Уміння активізувати пізнавальну діяльність здобувачів освіти	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити Здобувачів освіти своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність здобувачів освіти поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати здобувачів освіти, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання здобувачів освіти поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного здобувача освіти до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх здобувачів освіти.Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками

3. Робота з розвитку у здобувачів освіти загальнонавчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в дітей уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт дітей у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	

4.Рівень навченості здобувачів освіти	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань здобувачів освіти	Здобувачі освіти демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Здобувачі освіти реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук

III. Комунікативна культура			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності

2. Здатність до співпраці із здобувачами освіти	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з дітьми і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію здобувача освіти, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до здобувача освіти,а також готовністьдо подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й здобувача освіти

3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності

5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках із здобувачами освіти	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожної дитини. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття дітей, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів,	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей

		розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	