ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу з працевлаштування педагогічних працівників у Леськівський ліцей

1. Загальні положення.

Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, з метою якісного відбору та комплектування закладу педагогічними кадрами.

Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад заступників керівника та педагогічних працівників у закладі.

Педагогічною діяльністю можуть займатися особи з високими моральними якостями,які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі загальної середньої освіти.

Заміщенню шляхом конкурсу підлягають вакантні посади заступників керівника та педагогічних працівників у закладі. *

Прийняття на роботу осіб, які не пройшли конкурс, не допускається.

Для проведення конкурсу з кандидатами на заміщення вакантних посад заступників керівника та педпрацівників наказом по закладу створюється комісія у складі голови, секретаря та членів комісії.

До складу комісії з працевлаштування педагогічних працівників залучаються керівники методичних об'єднань закладу відповідно до фаху вакансії.

2. Умови проведення конкурсу.

Рішення про проведення конкурсу приймається головою комісії по мірі необхідностіпри наявності вакантних посад у закладі.

До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади заступника директора допускаються особи, що мають вищу педагогічну освіту і стаж роботи не менше 3 років на педагогічних чи керівних посадах (крім заступника директора з господарської роботи).

До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади педагогічного працівника допускаються особи, які мають педагогічну освіту (повна вища, базова вища, молодший спеціаліст).

* *крім педагогічних працівників, які призначаються порядком переводу з одного закладу освіти до іншого; педагогічних працівників, які працюють в закладі за сумісництвом; педагогічних працівників для організації індивідуального навчання з хворими учнями в домашніх умовах; педагогічних працівників, які були вивільнені в зв'язку із скороченняммережі класів; керівників гуртків»*

Конкурс проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті закладу (в розділі «Наявність вакантних посад»);

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній

розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам;

- проведення усного конкурсу та відбір кандидатів.

3. Оголошення про конкурс.

Заклад публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Прозорість та інформаційна відкритість») не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до початку проведення.

В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститись такі відомості: назва вакантної посади, термін прийняття документів, вимоги до кандидатів, а також інша інформація, що не суперечить вимогам чинного законодавства України.

4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до комісії наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі;

- трудову книжку(при наявності);

- заповнену особову картку (форма П-2) з відповідними додатками;

- фотокартка розміром 3,5 х 4,5 см;

- ксерокопії документів про освіту з додатками;

- копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України.

За бажанням учасники можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

Голова комісії перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогамщодо прийняття на відповідну посаду.

Особи, що виявили бажання працювати на посадах заступника керівника, педпрацівника в закладі, та подали відповідні заяви до комісії підлягають проходженню конкурсу в порядку, визначеному цим Положенням.

Подані документи та матеріали зберігаються у голови комісії протягом року.

5. Проведення конкурсу та відбір кандидатів.

Відбір кандидатів проводиться за результатами розгляду поданих документів таусного конкурсу.

Конкурс з кандидатами проводиться на засіданні комісії в усній формі.

На підставі розгляду поданих документів та усного конкурсу з кандидатами, комісія насвоєму засіданні рекомендує осіб для зайняття вакантних посад педпрацівників у заклад.

Якщо комісією не прийнято рішення щодо внесення рекомендацій для призначення на вакантну посаду жодного із кандидатів, то заклад повторно публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад»).

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членівкомісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду.

Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему
думку. Протокол зберігається у голови комісії.

Комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу після його завершення.

Рішення комісії може бути оскаржене протягом трьох днів після ознайомлення.